



PHN INDUSTRY SDN. BHD.
BORANG PERMOHONAN ASRAMA

Nama Pemohon	:	.....
No.Staff	:	.....
Seksyen / Jabatan	:	.....
Kategori Pengguna	:	Pelajar <input type="checkbox"/> Pekerja <input type="checkbox"/>
Tarikh	:	.....
Tujuan Penggunaan	:	.....
Kategori Pengguna	:	.....
Tarikh Diperlukan	:	Dari..... Hingga :
Masa Ambil Kunci	:	Tarikh..... Masa :
Masa Serah Kunci	:	Tarikh..... Masa :
Tandatangan Pemohon	:	.....

Kegunaan Jabatan Modal Insan

Status Permohonan	:	<input type="checkbox"/> Lulus	<input type="checkbox"/> Tidak Lulus
No. Asrama	:		
No. Kunci	:		
Catatan :			
Tandatangan Pegawai Bertugas	:	.....

Penyerahan Kunci			
Masa Serah Kunci	:	Tarikh.....	Masa :
Semakan Bahan yang Dipulang	:	<input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Rosak
Catatan :	.....	
Tandatangan Pegawai Bertugas	:	.....



PERATURAN – PERATURAN PENGGUNAAN ASRAMA

1. Pihak JMI berhak meminda tarikh tempahan jika tarikh yang dikehendaki telah dipenuhi oleh pemohon lain.
2. Pengguna adalah bertanggungjawab ke atas peralatan yang digunakan.
3. Sekiranya didapati peralatan itu rosak semasa dipulangkan, pengguna akan dikenakan caj bagi kerosakan tersebut.
4. Sebelum meninggalkan Asrama, sila pastikan :-
 - I. Lampu / suis dimatikan
 - II. Tiada sebarang sampah ditinggalkan
 - III. Segala peralatan disusun dengan teratur
 - IV. Jika terdapat sebarang kerosakan sila laporkan kepada JMI.