

Nota : Sila lampirkan rekod kehadiran 3 bulan dan Skill Matrix (jika perlu)

BAHAGIAN I : MAKLUMAT PEKERJA

Nama Pekerja		No. Pekerja	
Jawatan		Tarikh Mula Bekerja	
Jabatan/Seksyen		Pegawai Penilai	
Tempoh Penilaian	Dari :	Hingga:	

BAHAGIAN II : PENILAIAN

1. Kualiti Peribadi						Jumlah Markah
a. Personaliti dan tingkah laku	1	2	3	4	5	
b. Pakaian, rambut dan kekemasan	1	2	3	4	5	
c. Adab dan kesopanan	1	2	3	4	5	
2. Interaksi, Jalinan Kerjasama & Komunikasi						Jumlah Markah
a. Kerjasama dan hubungan dengan kakitangan lain dan pihak atasan	1	2	3	4	5	
b. Kemahiran Interaktif. Cth: Kebolehan dalam mewujudkan suasana harmoni dan mesra serta boleh menyesuaikan diri dalam semua keadaan	1	2	3	4	5	
c. Kebolehan menyampaikan maksud, pendapat, kefahaman atau arahan secara lisan atau bertulis berkaitan bidang tugas	1	2	3	4	5	
3. Sikap terhadap kerja dan organisasi						Jumlah Markah
a. Ketekunan dan kesungguhan	1	2	3	4	5	
b. Komitmen dan keprihatinan terhadap kerja	1	2	3	4	5	
c. Menjaga rahsia dan perkara sulit syarikat	1	2	3	4	5	
4. Disiplin						Jumlah Markah
a. Kejujuran dan Integriti	1	2	3	4	5	
b. Menepati masa dan kedatangan	1	2	3	4	5	
c. Patuh pada peraturan dan arahan pentadbiran	1	2	3	4	5	
5. Produktiviti						Jumlah Markah
a. Kualiti dan hasil kerja	1	2	3	4	5	
b. Penggunaan masa dalam penghasilan sesuatu tugas/projek	1	2	3	4	5	
c. Kesedaran terhadap kos dan perbelanjaan syarikat	1	2	3	4	5	
d. Komitmen terhadap matlamat dan objektif yang ditetapkan	1	2	3	4	5	

6. Kemahiran dan pengetahuan terhadap bidang tugas						Jumlah Markah			
a. Pemahaman teori serta pengetahuan praktikal	1	2	3	4	5				
b. Kecekapan dan keberkesanan dalam menjalankan tugas	1	2	3	4	5				
c. Kebolehpercayaan, ketepatan dan kejelasan	1	2	3	4	5				
d. Kekemasan dan ketelitian dalam menghasilkan sesuatu tugas	1	2	3	4	5				
<p>➤ Jumlah markah keseluruhan dikira berdasarkan markah yang diberikan bagi setiap kriteria (1-6) yang telah ditetapkan diatas.</p> <p>➤ Panduan markah :</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"><50 : Perkhidmatan ditamatkan</td> <td style="width: 33%;">≥ 50 ≤ 80 : Dipertimbangkan untuk Perlanjutan kontrak</td> <td style="width: 33%;">>80 : Tawaran pekerjaan tetap</td> </tr> </table>							<50 : Perkhidmatan ditamatkan	≥ 50 ≤ 80 : Dipertimbangkan untuk Perlanjutan kontrak	>80 : Tawaran pekerjaan tetap
<50 : Perkhidmatan ditamatkan	≥ 50 ≤ 80 : Dipertimbangkan untuk Perlanjutan kontrak	>80 : Tawaran pekerjaan tetap							
Jumlah keseluruhan : <input type="text"/> + <input type="text"/> + <input type="text"/> + <input type="text"/> + <input type="text"/> + <input type="text"/>						= <input type="text"/>			

BAHAGIAN III: SOKONGAN DAN KELULUSAN

Komen Penilai / Ketua Jabatan			
Maklumat tawaran pekerjaan tetap:	Jawatan : Jabatan/Seksyen : Lokasi :		
Penerimaan Dan Kelulusan			
Diterima oleh (Pekerja)	Penilaian oleh :	Disahkan oleh :	Disokong oleh:
Nama :	Nama:	Ketua Seksyen/Jabatan	Ketua Divisyen
Tarikh :	Tarikh :	Tarikh :	Tarikh :
Untuk kegunaan Jabatan Budaya dan Pengurusan Bakat :			Diterima oleh : Ketua Jabatan Budaya dan Pengurusan Bakat